# redovisning paraplyprojekt småortsutveckling 3.0 2022-2672

## Projektnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Sökande:**
*Namnge den förening eller organisation som söker stödet.*

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Organisationsnummer:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Kontaktperson:**

Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  *Jag är medveten om och godkänner att Leader Nedre Dalälven 3 kontaktar mig genom de ovanstående kontaktuppgifterna. Personuppgifter kan komma att redovisas till Jordbruksverket, men lämnas annars inte ut till någon tredje part. Uppgifterna kan komma att sparas i tio år i administrativt syfte.*

## projektet

**Projektidé:**

Vad har ni gjort?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Genomförande:**

Hur har ni genomfört delaktiviteten?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Resultat:**

Vad har ni uppnått?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Allmännytta**:

Har delaktiviteten kommit till nytta för fler än er själva?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Samverkan:**

Vilka samverkade ni med för att genomföra detta? På vilket sätt?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Tidsplan:**

Startdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Slutdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum.

Bifoga gärna en mer utförlig tidsplan.

## Budget

**Ideell tid:**

Hur stor ideell insats har lagts i delaktiviteten?

*Ideell tid värderas till 220 kr/h för personer från 16 år och uppåt och med 50 kr/h för personer mellan 13 och 15. Bifoga underlaget för ideell tid.*

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vad bestod den ideella insatsen av?

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Sammanställning utgifter:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgift** | **Summa** |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| utgift | kronor |
| **Summa utgifter:** | summa |

- Varje utgift måste stödjas med en faktura och historiskt betalningsbevis eller kvitton som styrker kontantinköp, viktigt att det syns på kvittot vad som köpts.

- Vissa utgifter kan behöva styrkas med ytterligare underlag, t ex deltagarlistor.

- Transportutgifter med egen bil ersätts med 30 kr milen och ska redovisas med ifylld körjournal.

- Summan av utgifter får ej överstiga summan av det stöd som blivit beviljat.

- Till utgifter för informations- och kommunikationsinsatser ska bevis bifogas som visar att EU- och leaderloggan använts.

## Bankgiro/plusgiro/kontonummer/personkonto för utbetalning av stöd samt bankens namn

 Klicka eller tryck här för att ange text.

## Kontakta Leaderkontoret vid frågor

**Lina Olsson-Björk**Administratör/handläggare

Mobil: 076-115 78 34
E-post: lina@nedredalalven.se