# Information angående delaktivitet i paraplyprojekt-småortsutveckling 2.0

# JNR: 2020-2069

## Godkänd delaktivitet

* Vid all informations- och kommunikationsinsatser för delaktiviteten så måste EU loggan synas. Loggan bifogas.
* Följa syfte och mål.
* Dokumentera all ideell tid med namn, datum och antal timmar. Blankett bifogas.
* Skriv under avtalen som skickas till er med post och skicka sedan tillbaka ett av exemplaren till Leaderkontoret.

## Ansöka om utbetalning för genomförd delaktivitet

Nedan följer uppgifter som skickas till Leaderkontoret vid slutrapportering av delaktivitet.

* Fyll i blanketten ”redovisning paraplyprojekt småortsutveckling 2.0”.
* Fakturor/utgifter ska vara betalda och skickas in med redovisningen tillsammans med historiskt betalningsbevis.
* Kvitto som styrker kontantinköp, viktigt att det syns på kvittot vad som köpts.
* Redovisning av den ideella tiden.
* Uppge bank samt kontonummer till det konto som utbetalningen ska göras.
* Sammanställning av utgifterna med slutsumma.
* Viktigt att **ej överstiga** summan av det stöd som blivit beviljat.
* Tillstånd, om detta har krävts vid aktiviteten.

Redovisningsblanketten, fakturor, kvitton, redovisning av ideell tid samt historiska betalningsbevis skickas eller mailas till Leaderkontoret:

Leader Nedre Dalälven 3

Madelene Jansson

Kölnavägen 25

811 97 Gysinge

[madde@nedredalalven.se](mailto:madde@nedredalalven.se)