Gå med i mötet

När du själv vill gå in i mötet skriver du in ditt namn i den vita rutan och klickar sedan på:

**Join Meeting**

**. **

Tillåt Jitsi använda din mikrofon och kamera

Efter att du klickat **på Start Meeting eller Enter-knappen** på tangentbordet, kommer du få frågan om att Jitsi vill använda **mikrofonen** och **kameran** så att du syns och hörs.

Klicka på **Tillåt**

****

OBSERVERA – Stäng av mikrofonen så slipper vi ljudstrul….

Sätta på och stänga av mikrofonen och kameran

Genom att klicka på ljudsymbolen kan du skifta mellan att slå på och av ditt ljud. Du kan också välja att kontrollera detta genom att bara klicka på **tangenten M!**

Tips! Om bild/ljud krånglar, testa att stänga av kamerabild/mikrofon för att starta om bild/ljud.

Genom att klicka på kamerasymbolen kan du skifta mellan att slå på och av din kamera. Du kan också välja att kontrollera detta genom att bara klicka på **tangenten V!**

TIPS! Om du stängt av mikrofonen kan du också bara **hålla in** mellanslagstangenten när du vill säga något!

****

Räcka upp handen

Om man är många i ett möte kan det vara bra att använda sig av handuppräckningsfunktionen.

Om man trycker på knappen nere i vänstra hörnet dyker det upp en ikon med uppsträckt hand i rutan och mötesledaren kan fördela ordet lite lättare. Du kan också välja att räcka upp handen genom att bara klicka på **tangenten R!**

****

Avsluta mötet

När mötet är färdigt eller när du vill lämna ”rummet” är det bara att klicka på den röda telefonluren.

